

Korte checklist voorafgaande aan de aanvraag

Om in aanmerking te kunnen komen voor het certificaat 'Veilig, heel en schoon', dienen alle onderstaande vragen met 'ja' beantwoord te kunnen worden.

1. Besluit brandveiligheid
 - Wordt het gebouw jaarlijks gecontroleerd op brandveiligheid?
 - Zijn een gebruiksvergunning, een ontruimingsplan en een logboek aanwezig?
2. ARBO wetgeving
 - Worden er jaarlijks BHV/ontruimingsoefeningen gehouden, is er een calamiteitenplan aanwezig, hangen er ontruimingsplattegronden in de sporthal en is er ontruimingssignalering aanwezig?
 - Is er een goedgekeurde risicoanalyse en worden de ladder en trappen jaarlijks gekeurd?
3. Drank- en horecawetgeving (indien aanwezig)
 - Is er een drank- en horecavergunning en een protocol tot de regelgeving betreffende de horeca aanwezig?
 - Is er, indien de horeca wordt verpacht, een pachtcontract aanwezig en een kopie van de drank- en horecavergunning?
4. Machineveiligheid
 - Is er een jaarlijks onderhoudsplan en worden er jaarlijks inspecties gehouden?
 - Zijn er gebruikshandleidingen en/of certificaten aanwezig voor de desbetreffende machine(s)?
5. Gebouwen
 - Is er een meerjarig onderhoudsplan?
6. Sporttechnische eisen
 - Worden de aanwezige materialen, gymnastiek-, speel- en attractietoestellen jaarlijks gekeurd?
 - Zijn er onderhoudscontracten aanwezig en wordt er onderhoud gepleegd aan de attractie- en speeltoestellen?
7. Waterleidingwet/zorgplicht legionellabesluit
 - Is er een logboek legionella aanwezig en is er een risico inventarisatie opgesteld?
 - Is er een beheersplan en wordt dit uitgevoerd?
8. Bewegwijzering en routing in en naar de accommodatie
 - Zijn er uniforme huisregels aanwezig?
 - Zijn vluchtwegen/nooduitgangen duidelijk aangegeven en vrij van obstakels?
 - Is het entreegebied naar de accommodatie voldoende verlicht?
9. Herkenbaarheid personeel (indien een beheerder aanwezig)
 - Heeft de beheerder herkenbare dienstkleding aan en zijn er BHV-hesjes in de accommodatie aanwezig?
10. Klachtenafhandeling
 - Is er een klachten afhandelingsprocedure?
11. Schoonmaak
 - Worden de schoonmaakmiddelen volgens de geldende regels opgeslagen en zijn de veiligheidsbladen van de diverse middelen aanwezig?
 - Is er een schoonmaakplan aanwezig, zijn de medewerkers bekend met schoonmaakmethoden en is de accommodatie schoon?
12. Administratieve handelingen (indien een beheerder aanwezig)
 - Is er inzage in het verhuursysteem?
13. Werkomstandigheden
 - Beschikt de medewerker over voldoende middelen om de werkzaamheden uit te voeren?